|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Solicitud de cambio** | | | |
| **Nombre del proyecto** |  | **ID del proyecto** |  |
| **Patrocinador** |  | **PM** |  |
| **Creado por** |  | **ID del cambio** |  |
| **Creado el** |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Detalle del cambio** | | |
| **Tipo del cambio** | | **Descripcion del cambio** |
|  | Cambio administrative |  |
|  | Cambio en el presupuesto |
|  | Cambio en el alcance |
|  | Cambio en el cronograma |
|  | Correccion de error |
|  | Requerimiento de regulacion |
|  | Otros |
| **Prioridad** | | **1 *– Critica****:* “No se puede avanzar sin esto.”  **2 *– Alta***: “Se puede seguir avanzando, pero si no se arregla en la fecha especificada no se avanzara mas.”  **3 *– Normal***: “Por el momento esta bien, pero en un future cercano podria haber un impacto.”  **4 *– Baja***: “Cambio pequeño sin mayor impacto.” |
| **Beneficios del cambio** | |  |
| **Alternativas** | |  |
| **Severidad del impacto** | | ***1 - Critico***: Amenaza la solucion del proyecto.  ***2 - Alto***: Cambio significativo en el cronograma, costos y/o calidad.  ***3 - Normal***: Impacto en el progreso manegable en el cronograma y los costos.  **4 *- Bajo***: No tiene mayor impacto |
| **Lista de entregables afectados** | |  |
| **Impacto financiero ($)** | |  |
| **Impacto en el cronograma (days)** | |  |
| **Impacto en los recursos** | |  |
| **Resumen de los impactos** | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Autorizacion** | | | | | |
| Autorizados a aprobar el cambio |  | Expertos |  | PMO | |
|  | Comite de desiciones |  | Cliente | |
|  | Patrocinador |  | Otros | |
| **Status del cambio** |  | Abierto | | | |
|  | Aprovado | | | |
|  | Rechazado | | | |
|  | Cerrado | | | |
|  | Atrasado para revision | | | Fecha: |
| **Aprovado por** |  | | | | Fecha: |
| **Firma** |  | | | | Fecha: |
| **Firma PM** |  | | | | Fecha: |